

信州大学

**教　育　実　習　録**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　　　　間 | | 令　和　　　 　　年　　　　　月　　　　日から  　　　　　　　年　　　　　月　　　　日まで |
| 実  習  校 | 学　校　名 |  |
| 所　在　地 | 〒  　　　　　　　ＴＥＬ　（　　　　　）　　　― |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実  習  生 | 学　　籍 | 学部　　　　　　　　学科　　　　　　　年  専攻コース　　　　　　　　分野  学籍番号 |
| 実習教科  科　　目 |  |
| （ふりがな）  氏　　名 |  |

教育実習録使用要領

１．実習校の指導教諭と相談のうえ、実習の効果があがるように活用してください。

２．実習に行く前に抱負を記して教育実習に臨んでください。

３．日誌は反省感想を記入のうえ指導教諭に提出してください。

４．授業参観は参観授業記録にまとめ感想等を記してください。

５．授業実習は学習指導案を記入、貼付する等で記録してください。

６．全実習終了後、得られた成果、課題をまとめてください。

７．「教育実習の感想」は、いただいた指導助言、教育実習によって得たもの、今後の課題、教職について感じたこと、反省感想等を記してください。

８．最後に、指導教諭の総評をいただき、指導教諭の捺印および学校長の公印をいただいて、実習終了後速やかに学務係へ提出してください。